

FORMATION ANGLAIS COURS PAR TELEPHONE

Durée : 20 heures

Le public :

Module uniquement à partir des niveaux A2 (échelle européenne)

L'objectif de la Formation :

- Acquérir progressivement un Anglais parlé courant en développant des automatismes linguistiques.
- Développer ses qualités d'accueil, d'information et de négociation en face d'interlocuteurs anglophones.
- Développer son aisance orale en langue anglaise par des pratiques régulières d'exercices et entretiens oraux.

Le profil de l'intervenant :

Formateur anglophone d'expérience, intervenant pour un public de professionnel.

La pédagogie utilisée :

Support de formation, qui est la trame et le guide de la formation

Exercices à effectuer entre les séances : entraînement et préparation de la séance suivante

Interviews

Mise en situations réelles

Exercices d'entraînement à l'anglais courant

Les outils pédagogiques

Téléphone ou Skype

Fax, Email, cassette, cd-R (selon programme)

Support et guide de formation

Exercices de préparation

PROGRAMME PEDAGOGIQUE ANGLAIS COURS PAR TELEPHONE

Développement des facultés d'expression orale

Discussions interactives : sujets d'actualité ou professionnel
Acquisitions lexicales et idiomatiques en langage professionnel et général
Simulations de scènes professionnelles : Accueil, information, situations commerciales
Simulations de situations complexes : négociation, interlocuteur à fort accent, débit de parole rapide...
Simulations de situations difficiles : faire face aux mécontents, à l'incompréhension...
Perfectionnement de l'accent

Les exercices d'entraînement pour la performance orale individuelle

Interviews personnalisées selon le lexique à travailler
Corrections des erreurs et conseils d'amélioration d'expression
Acquisition de vocabulaire et tournures de phrase de l'Anglais courant.

Réflexion/action sur les axes à travailler:

Les questions auxquelles les participants sont le plus souvent confrontés en situations réelles
Etablissement d'une liste de réponses à utiliser
Travaux sur la rapidité des réponses en langue anglaise.

Grammaire et vocabulaire :

Vocabulaire nouveau (professionnel et courant) acquis au cours des entretiens et discussions en langue anglaise,
Points de grammaire relatifs aux éventuelles erreurs commises lors des exercices d'expression.

