



FORMATION ETRE PILOTE DE PROJET



21 heures

Public concerné :

Pilotes de projet, toute personne ayant à piloter, gérer un projet

L'objectif de la formation :

Etre capable de :

- ✓ Maîtriser les principaux outils et méthodologies adaptés aux projets de l'entreprise,
- ✓ S'approprier et personnaliser des outils d'organisation applicables et utilisables par toute l'équipe.
- ✓ Appliquer les méthodes et les faire appliquer.
- ✓ Uniformiser les pratiques pour une plus grande efficacité et une meilleure communication
- ✓ Evoluer et faire évoluer dans l'équipe des comportements de coopération, d'entraide et de solidarités inter métiers.
- ✓ Affirmer son rôle d'organisateur, de moteur et de régulateur d'équipe.

L'intervenant :

Consultant-formateur/coach en Management des organisations

La pédagogie :

Pédagogie participative basée sur des études de cas

Apports méthodologiques

Elaboration d'outils de gestion de projet (tableau de bord, indicateurs...) adaptés aux problématiques réelles

Apports de techniques de communication, (Jeux de rôles filmés et analysés)

Mise en place d'un plan de progression individuel

Travaux sur projets réels

Les outils pédagogiques

Vidéoprojecteur, matériel vidéo,

Guide de formation et outils de gestion de projet

Carte mémoire plastifiée (Règles et méthodes à appliquer) ou cd rom.

Collectif en
salle



Activités
émulation en
sous groupe



Training en
situations



Activités digitale
d'émulation ou
validation



Certification
Possible (CPF)



Remis à chaque apprenant



Validation des acquis :

Quiz de validation d'acquis des connaissances méthodologiques et théoriques

Grille d'observation et de validation des réflexes

Réalisable
100%
à dist@nce



PROGRAMME PEDAGOGIQUE ETRE PILOTE DE PROJET

De l'idée au projet.

- Définir un projet et fixer des objectifs
- Identifier les acteurs décisionnaires du projet
- Etudier la faisabilité du projet
- Utiliser le modèle SWOT adapté à la gestion de projet
- Rédiger le cahier des charges

L'organisation, passage obligatoire pour un succès collectif

- Le passage du projet théorique au projet réalité
- Positionner son propre rôle et les actions à mener
- L'organigramme des tâches : le fondement du travail en équipe
- Les outils et méthodes de gestion de projet (Notions PERT & GANTT)
- Savoir adapter ses propres outils de gestion de projet à ses propres problématiques
- Le lancement
- Les résultats à atteindre
- Les délais

Le pilote de projet et son rôle d'animateur du collectif de travail

- Mobiliser une équipe autour d'un projet
- Faire démarrer un projet, présentation du projet, des étapes etc...
- Repérer les difficultés et les atouts au succès final et savoir en parler
- Présenter les outils d'aide au projet,
- Rechercher l'adhésion de l'équipe, et favoriser des méthodes uniformes

Le contrôle et les indicateurs de progressions

- La mesure des écarts entre le réel et le prévisionnel
- La démarche d'évaluation quantitative et qualitative
- Utiliser les tableaux de bord de manière efficace
- Se servir d'indicateurs pertinents pour « manœuvrer »

La Communication lors d'un projet

- Réussir la réunion de présentation du projet
- Planifier ses réunions dans le projet et les animer efficacement
- Réussir un entretien de suivi, de recadrage
- Communiquer sur l'avancement
- Communiquer ses décisions, exprimer le refus sans rompre une dynamique
- Communiquer en cas de problèmes ou d'imprévis
- Conclure un projet et faire partager un succès

Evaluation d'acquis :

- Mise en situation de présentation de projet
- Présentation des étapes, des acteurs, des moyens, planification...

Evaluation de la formation