



FORMATION Collective ou individuelle Ecrits professionnels & orthographe

Durée : Nombre d'heures à définir selon le niveau à partir de 7h formats individualisés ou collectifs possibles

Pré-requis : ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme

Le public:

Tout professionnel

Objectif:

Etre capable de:

- ✓ Réaliser des écrits structurés et efficaces
- ✓ Rédiger des mails efficaces
- ✓ Faire progresser sa qualité rédactionnelle grâce à un français correct



Formateur Consultant en communication écrite.

La pédagogie utilisée:

Apports théoriques et méthodologiques Entraînements sur étude de cas et cas réels

Les outils pédagogiques

Vidéo projection,

Plateforme pédagogique d'entrainement

Remis à chaque apprenant



Validation des acquis:

Quiz de validation d'acquis des connaissances méthodologiques et théoriques Certification possible en option

Evaluation de la formation:

Evaluation à chaud (questionnaire de fin de stage)

Financement OPCO
Preuve de notre certification
www.coefcontinu.com







PROGRAMME PEDAGOGIQUE Ecrits professionnels & orthographe

Comment présenter et structurer ses propos à l'écrit :

Compréhension globale de la communication : Emetteur - récepteur Interférences possibles Faire un plan structuré et logique de ses propos Mettre en valeur les messages importants Connaître l'art de la transition Savoir transmettre les informations aux différentes sensibilités Développer son esprit de synthèse Organiser un texte en utilisant les connecteurs et articulateurs adéquats

Les Emails efficaces:

Les règles de lisibilité L'importance de l'objet La personnalisation La place du message essentiel Attention aux détails ! Les registres de langue Les formules de politesse

La syntaxe en Français:

Morphologie de la phrase Sujet, attribut, verbe, complément Types de phrases (verbales/non verbales, simples/complexes) Ponctuation

Révision des fondamentaux :

Les règles de grammaire Les verbes et la conjugaison Les auxiliaires La concordance des temps Les règles d'orthographe : des écrits corrects qui font la différence ! Les pièges classiques des accords, le trait d'union

Conclusions

Evaluation à chaud Derniers conseils pour garder la dynamique de progrès

