Coefcontinu®
Formation - Coaching - Orientation

FORMATION
MENER EFFICACEMENT LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

Durée : 2 jours (soit 14h00)
Tarif : Nous consulter

La loi Avenir professionnel du 5 septembre 2018 modifie encore le cadre des obligations de l'employeur vis-à-vis des entretiens professionnels et depuis 2014, tout salarié doit bénéficier tous les deux ans d'un entretien professionnel centré sur la perspective d'évolution professionnelle. La formation présentée vous permettra d'en comprendre les enjeux, d'en maîtriser les étapes clés et les méthodes de communication pour conduire ces entretiens.

Le public : DRH, RRH, Référents RH et tout autre public devant mener des entretiens professionnels avec leurs collaborateurs

L'objectif de la Formation :
Etre capable de :

- ✓ Connaître les bases légales liées à l'entretien professionnel
- ✓ Maîtriser les étapes et les objectifs visés
- ✓ Conduire et animer l'entretien professionnel
- ✓ Mener l'entretien récapitulatif tous les 6 ans
- ✓ Développer les réflexes de communication adaptés pour conduire efficacement l'entretien professionnel

Le profil de l'intervenant :
Consultant en management des organisations et Ressources Humaines

La pédagogie utilisée :
Apports théoriques et méthodologiques de l'animateur
Quizz de validation d'acquis
Mise en situations
Entrainement aux différentes séquences de l'entretien
Débriefing collectif
Analyses et pistes de progrès

Les outils pédagogiques
vidéo
Supports pédagogiques

Détail des supports pédagogiques remis aux participants : Une pochette / stylo avec clé USB contenant les supports destinés aux stagiaires

Validation des acquis :
Quiz de validation d'acquis des connaissances méthodologiques et théoriques
Grille d'observation et de validation des réflexes managériaux en situations (simulations analysées)

Evaluation de la formation :
Evaluation à chaud (questionnaire de fin de stage)

Coef Continu sarl
Agence NANCY (siège) : 43 Avenue Foch – 54000 Nancy
Agence EPINAL : Rue du Général de Reffye – 88000 Epinal
Tel : 09 81 97 72 46 - contact@coefcontinu.com
www.coefcontinu.com

☑ Financement OPCO
Preuve de notre certification
www.coefcontinu.com

SARL au capital de 58200€
SIRET : 523 911 279 000 25
N°activité OF : 41540286154
APE : 8559 A

Coefcontinu®
Formation - Coaching - Orientation

PROGRAMME PEDAGOGIQUE
MENER EFFICACEMENT LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

Fondamentaux : l'entretien professionnel depuis les lois de 2014 et 2018

La loi du 5 mars 2014 et l'évolution pour l'employeur depuis la loi Avenir professionnel du 5 septembre 2018
L'entretien professionnel au cœur de la réforme de la formation professionnelle
Les objectifs visés
L'entretien professionnel : Quel outil RH ? Quel outil de management pour l'entreprise ?
Les différences avec l'entretien d'évaluation

La culture « compétences » au service de la conduite de l'entretien professionnel

Maîtriser le vocabulaire « compétences » : connaissances, aptitudes, ...
Identifier et utiliser les outils et supports « compétences » nécessaires pour l'entretien
Les dispositifs à connaître : CPF, VAE, PTP, CEP...
Le cadre légal et approche relatifs aux longues absences : congé de maternité, maladie, congé sabbatique...

De la préparation à la conduite de l'entretien pro :

Méthodologie de préparation du rendez-vous : support, historique, le métier et son évolution...
L'introduction de l'entretien
Les étapes de l'entretien
Le Guide : savoir l'utiliser mais ne pas en être prisonnier
Clarifier le projet professionnel et esquisser un plan d'action
La conclusion d'un échange constructif.
Le plan d'action et le suivi
Exercices de préparation : Anticiper les grandes catégories de situations de demande d'évolution professionnelle.

La spécificité de l'entretien bilan (tous les 6 ans)

Vérifier la réponse aux nouvelles obligations :
Formation / progression salariale / progression professionnelle.
Travailler la notion de parcours : comment faire le bilan
Comment communiquer le bilan au salarié
Etude de cas, échange sur le positionnement de l'animateur de l'entretien

Les techniques de communication au service de l'entretien

L'écoute active
Favoriser l'échange
Lever les freins à la communication
L'importance du verbal et du non verbal
Les écueils à éviter
Ajustement des méthodes
Exercices, Simulations d'entretien analysées et débriefées

Quiz de validation d'acquis

Evaluation de la formation