

Durée totale : Choisissez votre formule, à partir de 14 heures
Tarif : Nous consulter

Choisissez votre formule

- Formation express (présentiel) sans e-learning, avec ou sans PCIE : 14h
- Formation one-to-one pour accompagnement sur-mesure, avec ou sans PCIE : programme et durée à la carte (par module de 7h)

Utilisateur averti d'Excel, vous maîtrisez les fonctionnalités de base et médianes du logiciel. Vous voulez découvrir des formules 100% utiles, optimiser vos tableaux, automatiser les recherches et protéger vos données, ce module Excel expert de niveau 3 répond à vos besoins.

Le public : Tout public, utilisateur averti et à l'aise avec les prérequis de niveau 1 et 2

Ce stage s'adresse également à toute personne qui souhaite renforcer ses connaissances en vue de passer le TOSA, le C2i ou une certification Excel ENI.

Prérequis : Avoir suivi le module *Excel median pour initié* ou *Excel pour autodidacte*, ou être très à l'aise avec Excel

Objectif :

Etre capable de :

- ✓ Réaliser des calculs complexes
- ✓ Récupérer des données externes
- ✓ Optimiser la gestion des listes et l'analyse des données
- ✓ Optimiser le partage des tableaux et sécuriser les données

Le profil de l'intervenant

Consultant Formateur Informatique et intervenant pédagogue certifié

La pédagogie utilisée :

Apport méthodologique et théorique en cours particulier
Exercices d'applications et Etudes de cas
Exercices de validation d'acquis sur plateforme
Pédagogie inversée (apprendre en situation)

Les outils pédagogiques

Vidéo projection,
Plateforme pédagogique d'entraînement

Remis à chaque apprenant



Formation en
face à face ou
en collectif



Activités
digitales



Certification



Validation des acquis :

Validation des acquis lors de l'examen PCIE

Evaluation de la formation :

Evaluation à chaud (questionnaire de fin de stage)



PROGRAMME PEDAGOGIQUE EXCEL Expert

Dans ce programme, les mots saisis en **Gras** désignent les fonctionnalités d'Excel découvertes dans chaque partie.
Un terme saisi en capitales et en gras désigne une **FORMULE** Excel.

Réaliser des calculs simples et complexes

Dans des tableaux Excel concrets et professionnels, vous découvrirez comment :

- Utiliser les options de **Vérification des formules** dans une **Feuille** ou dans un **Classeur**
- Gérer et calculer des **Dates** ou des **Heures**
- Utiliser les fonctions **SI(ET, SI(OU et SI(ESTVIDE**
- Utiliser la formule **RECHERCHEV**
- Utiliser la fonctionnalité **Consolider**



En parallèle, vous utiliserez la fonctionnalité **Nommer** pour simplifier la saisie des formules complexes et la recopie des formules.

Récupérer des données externes

Toujours à l'aide d'exemples précis, vous apprendrez à importer des données issues de fichiers externes et à les adapter à vos besoins sous Excel.

- **Importer** des données et utiliser les options de l'outil **Convertir**
- Corriger les anomalies à l'aide de **Formules** ou fonctionnalités adaptées aux erreurs rencontrées : utiliser le **Remplissage instantané** (Excel 2013, 2016 et 2019) ou les fonctions **DROITE, GAUCHE, CONCATENER, MAJUSCULE, MINUSCULE, NOMPROPRE, REMPLACER...** (sous 2010)
- Exporter des données

Optimiser la gestion des listes et l'analyse des données

- Créer un menu déroulant dynamique (associé à la formule **DECALER**) ou une liste déroulante en cascade (associées aux formules **INDIRECT** et **RECHERCHEV**)
- Utiliser les fonctionnalités **Grouper** et **Dissocier** pour simplifier la navigation dans de longs tableaux
- Utiliser les formules de regroupement (**SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS...**)
- Mettre en place des filtres avancés : définir les **Zones de critères** et créer un **Filtre avancé**
- Optimiser les données associées à l'option **Mettre sous forme de tableau : Insérer un segment...**
- Filtrer des données dans un **Tableau croisé dynamique** : utiliser les options **Segment** et **Chronologie**
- Optimiser les analyses dans un **Tableau croisé dynamique** : grouper des données par **Tranche**, modifier les opérateurs de synthèse...

Optimiser le partage des tableaux et sécuriser les données

- Utiliser la **Fenêtre Espion**
- **Protéger** des cellules, des feuilles, un classeur
- **Partager** un classeur, gérer les versions, utiliser l'option **Marquer comme final...**
- Créer des **Modèles**, utiliser les **Styles** et les **Thèmes**

Conclusions

Examens certification PCIE : 1 heure