

3h chrono pour gagner du temps

Certification éligible CPF

Durée totale :	3 heures de face à face (+1 heures de certification si option choisie)
Tarif en Individuel :	375€ nets (option Certification, dont 1h supplémentaire de face-à-face, 215€ nets)
Tarif en INTER :	190€ nets / personne (+option certification 140€ nets)

Le public : Tout professionnel souhaitant gagner du temps et optimiser son organisation

Prérequis : Savoir utiliser un ordinateur

Objectif :

Etre capable de :

- Retrouver ses mails sans avoir à les chercher,
- Les classer et les retrouver,
- Gérer les tâches simples ou complexes sans risque d'oubli

Le profil de l'intervenant

Consultant Formateur Informatique et intervenant pédagogue certifié

La pédagogie utilisée :

Apport méthodologique et théorique en cours particulier
Exercices d'applications et Études de cas
Exercices de validation d'acquis sur plateforme
Pédagogie inversée (apprendre en situation)

Les outils pédagogiques

Vidéo projection,
Plateforme pédagogique d'entraînement

Remis à chaque apprenant



Validation des acquis :

Validation des acquis lors de l'examen PCIE

Evaluation de la formation :

Evaluation à chaud (questionnaire de fin de stage)





PROGRAMME PEDAGOGIQUE
OUTLOOK
3h chrono pour gagner du temps

Utiliser les **Catégories** et les **Indicateurs** à bon escient

Créer des **Règles**

Utiliser les **Actions rapides**,

Utiliser le module **Tâche**

Choisir un suivi sous **OneNote**.

En option : Examens certification PCIE : 1 heure

Certification obligatoire pour tout financement avec le CPF

Conclusions

Evaluation de la formation