

La formation POWERPOINT – Niveau ICDL Standard porte notamment sur la création et la mise en forme d'une diapositive et d'un diaporama, ainsi que la préparation d'un fichier en vue de son impression.

Le public : Tout public

Prérequis : Savoir utiliser un ordinateur

Réalisable
100%
à dist@nce

Objectif : Etre capable de :

- Reconnaître l'interface d'un logiciel et Présentation et ses principales fonctionnalités pour en assurer son utilisation
- Créer et mettre en forme une diapositive en vue de faire une présentation
- Éditer du texte et/ou un tableau, le mettre en forme, connaître les bonnes pratiques en la matière
- Utiliser des diagrammes et des organigrammes pour illustrer une présentation
- Créer et manipuler des objets : tables, graphiques, images, dessins (édition, ajustement, copie, déplacement) en utilisant les fonctions (simples) d'animation, de transition, de masquage, et d'activation du diaporama pour enrichir une présentation
- Créer un diaporama en utilisant les fonctions (simples) d'animation, de transition, de masquage, et d'activation du diaporama et finaliser la présentation avant impression ou diaporama

Le profil de l'intervenant

Consultant Formateur Informatique et intervenant pédagogue certifié

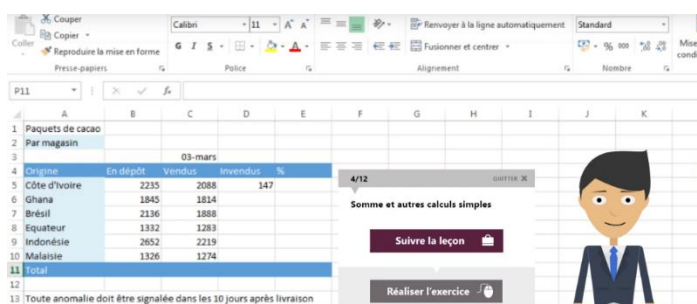
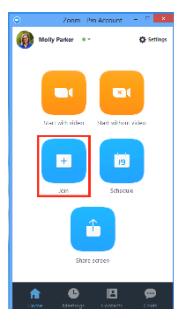
La pédagogie utilisée :

Apport méthodologique et théorique en cours particulier
Exercices d'applications et Études de cas
Exercices de validation d'acquis sur plateforme
Pédagogie inversée (apprendre en situation)

Les outils pédagogiques

Plateforme d'entraînement MEDIAPLUS

Classe Virtuelle/visio : ZOOM



Validation des acquis :

Passage de la certification PCIE

Evaluation de la formation



PROGRAMME PEDAGOGIQUE POWERPOINT– niveau ICDL Standard

Reconnaitre l'interface d'un logiciel de Présentation et ses principales fonctionnalités pour en assurer son utilisation

- Se repérer dans l'écran : ruban, barre d'accès rapide, barre d'état.
- Créer un document avec méthode : saisir, enregistrer, présenter.

Créer et mettre en forme une diapositive en vue de faire une présentation

- Choisir une disposition adaptée.
- Apporter une cohérence visuelle : appliquer un thème.
- Modifier les couleurs, polices et effets de thème.
- Insérer un logo, un objet graphique dans toutes les diapositives.
- Appliquer un style d'arrière-plan.
- Utiliser le mode trieuse de diapositives.
- Supprimer, déplacer, dupliquer ou masquer des diapositives.

Éditer du texte et/ou un tableau, le mettre en forme, connaître les bonnes pratiques en la matière

- Choisir les polices et leurs attributs : gras, souligné, italique, couleur.
- Aérer le document : interligne, espacements, retraits.
- Encadrer un titre, l'ombrer.
- Créer des listes à puces ou numérotées.
- Gagner du temps : créer des styles rapides, enregistrer un jeu de styles, copier la mise en forme.

Créer et manipuler des objets ; tables, graphiques, images, dessins (édition, ajustement, copie, déplacement) en utilisant des fonctions (simples) d'animation, de transition, de masquage et d'activation du diaporama pour enrichir une présentation

- Construire un tableau, un graphique.
- Tracer des objets, insérer une photo, un clipart.
- Exploiter les possibilités graphiques : galerie des formes et styles rapides.
- Insérer un texte décoratif avec WordArt.
- Insérer un tableau, un graphique Excel.
- Positionner, aligner et répartir les différents objets.

Utiliser des diagrammes et des organigrammes pour illustrer une présentation

- Élaborer des schémas ou des organigrammes : les SmartArt.

Créer un diaporama en utilisant les fonctions (simples) d'animation, de transition, de masquage, et d'activation du diaporama et finaliser la présentation avant impression ou diaporama

- Appliquer des effets de transition sur une ou plusieurs diapositives.
- Animer le texte, les objets.
- Exécuter le diaporama avec aisance : naviguer entre les diapositives, inhiber l'écran...

Conclusions

Passage de la certification PCIE **en option**

Si vous ne souhaitez pas de certification, l'heure nécessaire pour la réalisation de ce test sera transformée en heure de formation supplémentaire. Attention sans cette certification la formation n'est plus éligible au CPF



La formation POWERPOINT- niveau ICDL avancé porte notamment sur les options de formatage, les macros et les autres fonctionnalités les plus avancées d'un logiciel de présentation

Le public : Tout public

Prérequis : Disposer d'un nouveau ICDL Standard

Objectif : Etre capable de :

- Organiser une présentation en fonction du public ciblé et du contexte de la présentation
- Créer et modifier les modèles et les thèmes et travailler avec les mises en page disponibles dans le masque de diapositives
- Améliorer une présentation en utilisant des outils de dessin intégrés et en manipulant des objets graphiques
- Utiliser les fonctions avancées de mise en page graphiques
- Insérer des fichiers audio et vidéo, créer des enregistrements audio et d'écran et utiliser les fonctions d'animation
- Utiliser les fonctions de liaison, d'intégration, d'importation et d'exportation pour intégrer des données
- Travailler avec des diaporamas personnalisés et utiliser le mode Présentateur

Réalisable
100%
à dist@nce

Le profil de l'intervenant

Consultant Formateur Informatique et intervenant pédagogue certifié

La pédagogie utilisée :

Apport méthodologique et théorique en cours particulier

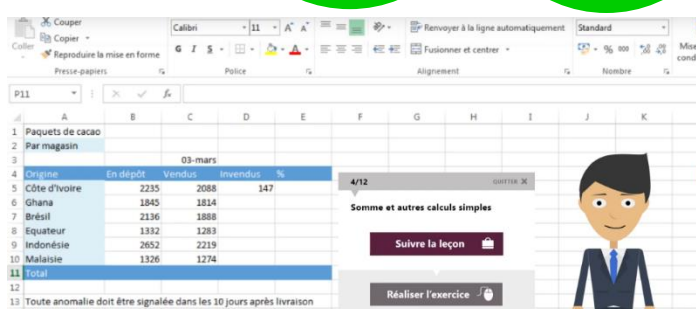
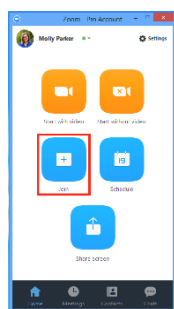
Exercices d'applications et Études de cas

Plateforme d'entraînement, pédagogie inversée

Les outils pédagogiques

Plateforme d'entraînement MEDIAPLUS

Classe Virtuelle/visio : ZOOM



Validation des acquis :

Passage de la certification PCIE

Evaluation de la formation



PROGRAMME PEDAGOGIQUE POWERPOINT- niveau ICDL Avancé

Organiser une présentation en fonction du public ciblé et du contexte de la présentation

- Identifier les points clés d'une présentation réussie.
- Procéder avec méthode : 5 étapes.
- Se poser les bonnes questions.
- Mettre au point son plan.
- Choisir une disposition adaptée.

Créer et modifier les modèles et les thèmes et travailler avec les mises en page disponibles dans le masque de diapositives

- Personnaliser la ligne graphique : utiliser les masques.
- Personnaliser un masque (de diapositive, de titre, de page de commentaire)

Améliorer une présentation en utilisant des outils de dessin intégrés et en manipulant des objets graphiques

- Insérer, modifier, déplacer et exploiter les objets graphiques (dessin, image, tableau...)
- Aligner, regrouper des objets

Utiliser les fonctions avancées de mise en page graphiques

- Manipuler les zones de textes et les formes (rotation, déplacement, remplissage ...)

Insérer des fichiers audio et vidéo, créer des enregistrements audio et d'écran et utiliser les fonctions d'animation

- Définir un type de transition
- Définir une vitesse de transition
- Appliquer un son à une transition
- Insérer une vidéo à partir d'un site internet
- Gérer le minutage

Utiliser les fonctions de liaison, d'intégration, d'importation et d'exportation pour intégrer des données

Travailler avec des diaporamas personnalisés et utiliser le mode Présentateur

- Exploiter le mode présentateur.

Conclusions

Passage de la certification PCIE **en option**





Si vous ne souhaitez pas de certification, l'heure nécessaire pour la réalisation de ce test sera transformée en heure de formation supplémentaire.

Attention sans cette certification la formation n'est plus éligible au CPF



LES FORMULES

Réalisable
100%
à dist@nce

 Durée estimée	 Cours particulier	 Plateforme en autonomie	 Certification PCIE-ICDL	Investissement
Formule accompagnée (avec Plateforme illimitée) 14h	13h	Accès illimité pendant un an	1h	1500 €
Formule optimale (avec Plateforme illimitée) 21h	20h	Accès illimité pendant un an	1h	2140 €

