



FORMATION CSE : Rôle et fonctionnement

Durée : 1 jour (7 heures)

Public concerné :

Membre du CSE ou Service RH

Prérequis :

Aucun

L'objectif de la formation :

Etre capable de :

- Maîtriser les notions juridiques principales liées au CSE
- Intégrer les changements liés aux ordonnances Macron
- Identifier les missions et les moyens d'action du CSE
- S'impliquer dans la vie du CSE

Les intervenants :

Avocat spécialiste du droit du travail

La pédagogie :

Apports théoriques & méthodologiques de l'intervenant
Pédagogie participative, fondée sur les échanges
Travaux collectifs & sur problématiques réelles

Les outils pédagogiques :

Vidéo projection,
Klaxoon (selon public)



Remis à chaque apprenant



Validation des acquis :

Quiz de validation d'acquis des connaissances méthodologiques et théoriques
Grille d'observation et de validation des réflexes

Évaluation de la formation :

Évaluation à chaud (questionnaire de fin de stage)





Introduction

Repères juridiques

Le CSE au cœur des accords de l'entreprise : Ce qui change

Le Code du travail : mesures d'ordre public, le champ de la négociation et les mesures supplétives

Le CSE : de la mise en place au renouvellement

La mise en place un CSE : Le calendrier

Le renouvellement du CSE

La méthode électorale

Le CSE et son organisation

Notion d'effectifs de l'entreprise et/ou de l'établissement

La composition de l'instance : président, titulaires, remplacement, secrétaire, trésorier...

Les réunions : ordinaires, extraordinaires, l'ordre du jour, la convocation, le PV

Le règlement intérieur

Les commissions du CSE : la CSSCT (selon effectifs et organisations) et les autres commissions

Le CSE et ses attributions

La réclamation

Les attributions économiques et professionnelles

Les informations, la BDES

Les consultations récurrentes

Les consultations occasionnelles

Le recours aux experts

Le processus de consultation, les délais, les avis

La santé, la sécurité, les conditions de travail

La prévention et le pouvoir de proposition

Les consultations sur la santé au travail

L'analyse des risques professionnels

Les enquêtes et inspections

Le droit d'alerte : en cas d'atteintes aux droits des personnes, en cas de DGI, en matière économique et sociale

Les activités sociales et culturelles : définition, étendue, rôle social du CSE

Le CSE : moyens et obligations

Moyens humains : les représentants de proximité ; les élus, titulaire et suppléant ; les salariés du CSE

Moyens organisationnels : local, affichage, réunions préparatoires

Moyens juridiques : la personnalité juridique du CSE

Moyens financiers : les budgets, le transfert du patrimoine CE/DUP-CSE

Les formations des membres du CSE

Les obligations liées au CSE et à l'exercice du mandat

Discretion et secret professionnel

Gestion des budgets du CSE

Responsabilité du CSE et des membres

Les obligations sociales

Le CSE et la négociation (selon la taille de l'organisation)

Les accords d'entreprise

La négociation, comment ? Qui ?

Référendum

Conclusions

Synthèse de la formation

Evaluation des acquis

Evaluation de la formation

Coef Continù

43 Avenue Foch – 54000 Nancy

Rue du Général de Reffye – 88000 Epinal

09 81 97 72 46

www.coefcontinù.com

Financement OPCO
Preuve de notre certification
www.coefcontinù.com



Collectif en
salle



Etude de cas



Validation
d'acquis



SARL au capital de 58 200€

SIRET : 523 911 279 000 25

N° activité OF : 41540286154

APE : 8559 A