

**Durée :** 3 jours (21 heures)  
**Tarif :** Nous consulter

**Public concerné :**

Gestionnaire de stocks, approvisionneur, acheteur

**L'objectif de la formation :**

**Etre capable de :**

- ✓ Comparer les méthodes de gestion des stocks.
- ✓ Choisir la méthode la plus adaptée.
- ✓ Réduire le coût des stocks.
- ✓ Éviter les ruptures.
- ✓ Travailler avec la production.
- ✓ Réaliser et exploiter le calcul du besoin net.
- ✓ Élaborer le tableau de bord afin de garantir le niveau de stock le plus juste

**L intervenant :**

Formateur consultant spécialiste de la logistique et du commerce international  
Intervenant d'expérience aux références reconnues

**La pédagogie :**

Apports théoriques et méthodologiques  
Etudes de cas  
Pédagogie participative  
Analyse des méthodes de gestions de stocks

**Les outils pédagogiques**

Vidéoprojecteur



*Remis à chaque apprenant*



**Validation des acquis :**

Quiz de validation d'acqis des connaissances méthodologiques et théoriques

**Evaluation de la formation :**

Evaluation à chaud (questionnaire de fin de stage)



PROGRAMME PEDAGOGIQUE  
*Gérer ses stocks et ses approvisionnements*

**Le traitement des demandes d'achat**

- Identifier les responsabilités de l'aide acheteur.
- Traiter les demandes d'achat.
- Maîtriser la notion de délai.
- Repérer les différents types de besoins.
- Connaître les différents types de commandes.
- Réaliser correctement la rédaction d'une commande.
- Identifier l'importance de l'accusé de réception.

**Gérer les fournisseurs au quotidien**

- Améliorer la base fournisseurs.
- Classer les fournisseurs / produits achetés.
- La fiche d'évaluation fournisseur ; les pénalités de retard.

**Assurer le suivi administratif et logistique des achats**

- Veiller au respect des délais.
- Organiser les relances.
- Contrôler la réception des produits.
- Vérifier, accepter et dispatcher les factures.
- Gérer les litiges avec les fournisseurs, avec les transporteurs.

**Les enjeux des approvisionnements**

- Implications financières.
- Implications visibles et invisibles.

**Les fondamentaux de la gestion des stocks**

- Réapprovisionnement sur seuil.
- Réapprovisionnement périodique.
- Méthode des 2 niveaux.
- Passer du M.R.P. 2 au D.R.P.
- Gestion des stocks en juste-à-temps.

**Le stock de sécurité**

- Les objectifs de l'entreprise.
- Les objectifs de la logistique.
- Les différentes approches.

**Les méthodes de gestion des stocks en flux tendus**

- Le juste-à-temps.
- Le « stock zéro ».

**Les principales causes de problèmes**

- Les retards de développement.
- L'instabilité des processus de production.
- Les rendements insuffisants.
- La variation de la demande.
- Les erreurs de planification.



### La sécurisation des approvisionnements

- La capacité du fournisseur.
- La planification des besoins.
- La confirmation des prévisions.
- Le suivi qualité.

### La convention logistique

- Appréhender la convention.
- Finalité = un outil d'aide.
- Le suivi.

### Les indicateurs

- La sélection des outils informatiques de gestion des approvisionnements.
- Le stock en valeur.
- Les indicateurs de performance.
- La mise en place du tableau de bord.
- Le tableau de bord : outil de progrès.

### Quiz de validation d'acquis

### Evaluation de la formation