

FORMATION

Accompagner ses équipes dans l'atteinte des objectifs

Durée : 1 jour (7h)

Public concerné :

Manager / animateur d'équipe ou de micro équipe chargé de mobiliser, organiser, motiver un collectif de travail

Prérequis :

Aucun

L'objectif de la formation :

Etre capable de

- ✓ Déterminer l'enjeu d'un objectif bien défini
- ✓ Formuler un objectif de manière claire et structuré
- ✓ Communiquer sur l'objectif à atteindre
- ✓ Réaliser le suivi des objectifs et recadrer de manière constructive en cas de besoin
- ✓ Valoriser, féliciter

L'intervenant :

Consultant en communication et management des organisations.

La pédagogie :

Apports méthodologiques de l'intervenant

Pédagogie participative, fondée sur la pratique

Mises en situations sur la base de cas réels et analysés

Les outils pédagogiques

Supports pédagogiques

Jeux de rôles filmés et analysés

Synthèse de formation et livret de progression

Collectif en
salle



émulation en
sous groupe



Training en
situations



Activités digitale
d'émulation ou
validation



Remis à chaque apprenant



Validation des acquis :

Quiz de validation d'acquis des connaissances méthodologiques et théoriques

Grille d'observation et de validation des réflexes

Les fondamentaux :

Identifier sa représentation d'un objectif
Expliquer les enjeux d'objectif bien défini et communiqué

Formuler un objectif SMART

Différencier les objectifs visés : objectifs opérationnels, objectif de progression...

Identifier les liens entre objectifs, délégation, motivation et suivi

Mesurer l'importance de la formulation de l'objectif

Formuler un objectif avec la méthode SMART

Exercice de formulation d'objectif

Bien communiquer un objectif

Viser la formulation idéale de l'objectif : Le fond et la forme

Communiquer un objectif par écrit

Communiquer un objectif à l'oral

Combiner écrit et oral

Identifier les erreurs à éviter

Utiliser les techniques de communication pour plus d'efficacité

Mises en situation de communication d'objectif dans les différents contextes (entretien individuel de management, entretien annuel, réunion...)

Réaliser le suivi et communiquer pour accompagner l'atteinte de l'objectif :

Organiser et planifier le suivi

Communiquer pendant le suivi

Identifier à quel moment recadrer

Utiliser la méthode DESC pour structurer un recadrage constructif

Valoriser et féliciter

Exercice de développement des réflexes, simulation d'entretiens de suivi, recadrage, félicitation

Quiz de validation d'acquis

Evaluation de la formation