



FORMATION
Manager une équipe en télétravail
Module Manager

Durée : 1 jour (7h)

Public concerné :

Manager / animateur d'équipe ou de micro équipe chargé de manager une équipe qui est en télétravail

Prérequis :

Aucun

L'objectif de la formation :

Etre capable de

- ✓ Favoriser les conditions et l'organisation optimale pour un télétravail de qualité
- ✓ Manager la gestion du temps et des priorités à distance
- ✓ Communiquer avec le collectif de travail
- ✓ Maintenir la cohésion d'équipe
- ✓ Identifier les outils du travail à distance, leurs avantages et leurs limites

L'intervenant :

Consultant-Formateur en communication et management des organisations.

La pédagogie :

Apports méthodologiques de l'intervenant

Pédagogie participative, fondée sur la pratique

Mises en situations sur la base de cas réels et analysés

Les outils pédagogiques :

Supports pédagogiques

Synthèse de formation

Outil digital d'animation **KLAXOON**



Remis à chaque apprenant



Validation des acquis :

Quiz de validation d'acquis des connaissances méthodologiques et théoriques





PROGRAMME PEDAGOGIQUE
Manager une équipe en télétravail

Les fondamentaux :

Définition et enjeux du télétravail

S'assurer du bon environnement de travail et de l'organisation matérielle

L'espace de travail

Les conditions matérielles (connexion...)

Le rangement

La gestion de l'entourage à la maison

Gérer le risque de procrastination

Manager la gestion du temps et des priorités à distance

Organisation du travail et planification de la journée

Le traitement de l'urgent et de l'important

Evaluer la charge de travail

Fixer et se mettre d'accord sur les délais

Communiquer avec le collectif de travail

Fixer des objectifs mesurables

Communication et reporting à distance

Fixer les règles de communication individuelle et collective

Usages et rituels à distance

Maintenir la cohésion d'équipe

Définir et faire vivre les rituels individuels et collectifs

Management situationnel à distance selon les besoins des collaborateurs

Adapter son besoin de contrôle, de liberté et de responsabilité

Identifier les outils du travail à distance, leurs avantages et leurs limites

Visio-conférence, messagerie instantanée...

Quiz de validation d'acquis

Evaluation de la formation

