



FORMATION A DISTANCE  
Ecrits professionnels  
*Disponible en Individuel ou en Intra*

Durée : 1/2 journée (3h30) en 2 sessions de Classe Virtuelle

Public concerné :

Tout professionnel ayant à communiquer à l'écrit

Prérequis :

Savoir utiliser un PC et naviguer sur internet

L'objectif de la formation :

Etre capable de

- ✓ Présenter et structurer ses écrits
- ✓ Appliquer les règles d'or de l'écrit professionnel
- ✓ Rédiger des Emails professionnels et efficaces

L'intervenant :

Consultant-Formateur spécialisée en communication écrite et orale

La pédagogie :

Apports méthodologiques de l'intervenant

Pédagogie participative, fondée sur la pratique

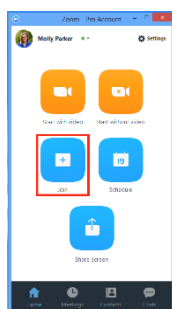
Mises en situations sur la base de cas réels et analysés

Les outils pédagogiques

Supports pédagogiques

Synthèse de formation

Classe Virtuelle : ZOOM



Validation des acquis :

Quiz de validation d'acquis des connaissances méthodologiques et théoriques

Evaluation de la formation



PROGRAMME PEDAGOGIQUE  
Ecrits professionnels

### Présenter et structurer ses écrits

- Compréhension globale de la communication : Emetteur - récepteur
- Structurer son message
- Mettre en valeur les messages importants
- Appliquer les principales règles de lisibilité

### Appliquer les règles d'or de l'écrit professionnel

- Rester centré sur l'objectif de communication
- Utiliser la formulation positive et directe
- Rester concis et faire des phrases courtes
- Utiliser un vocabulaire adapté
- Etre attentifs à : ponctuation, éléments chiffrés, formulation correctes...

### Rédiger des Emails professionnels et efficaces

- L'objet et les pièces jointes
- Rédiger un mail lisible et efficace
- Eviter les erreurs récurrentes (destinataire, transfert, mise en copie, répondre à tous, réaction à chaud...)
- Faire passer son message en évitant les interprétations (ponctuation, police, smileys...)
- Utiliser les bonnes formules de politesse

### Quiz de validation d'acquis

### Evaluation de la formation



## Option disponible : Plateforme et certification VOLTAIRE

Certification Voltaire Code CPF 140044 ou 140046

#### Objectifs :

- ✓ Faire progresser sa qualité rédactionnelle
- ✓ Renforcer ses compétences en orthographe et en expression.



Élu « meilleur service d'apprentissage en ligne toutes disciplines confondues » par l'EFFEP (European foundation for e-learning projects), Projet Voltaire est un outil ludique d'apprentissage et d'entraînement en ligne qui s'adapte en permanence à votre niveau d'orthographe. Vous ne révisez que ce que vous ne maîtrisez pas encore.

C'est aussi une certification reconnue en milieu professionnel, éligible au CPF, pour laquelle COEF Continú est centre d'examen.